

Утверждаю:

Дир. МБОУ «СОШ а.Кумыш
им. Муссы Батчаева» **Чомаева М.К.**

Пр №131 т 19.11.2022г



**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ.а.Кумыш имени Муссы
Батчаева» на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества в МБОУ «СОШ а.Кумыш имени Муссы Батчаева» Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август 2022г	Чомаева М.К. директор школы
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества ; Проведение анкетирования среди потенциальных наставников и наставляемых желающих принять участие в программе наставничества. Результат : сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций .		
2.1	Сбор базы данных наставляемых	Сентябрь 2022г	Хубиев А.А. зам. директора по УВР
3	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2022г	Хубиев А.А. зам. директора по УВР
3.1	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022г	Хубиев А.А. зам. директора по УВР
3.2	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	Октябрь 2022г	Руководители ШМО

3.3	Анализ потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2022г	Хубиев А.А. зам. директора по УВР
4.	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых в МКОУ «СОШ а.Кумыш имени Муссы Батчаева»</p>		
4.1	Обучение наставников	По отдельному плану	Хубиев А.А. зам. директора по УВР
4.2	<p>Формирование наставнических пар в МБОУ «СОШ а.Кумыш имени Муссы Батчаева» Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
4.3	Организация первой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2022	Администрация ОУ
5.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого.	Октябрь 2022	Хубиев А.А. зам. директора по УВР
5.1	Анализ встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022	Руководитель Ш МО
5.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Ноябрь 2022	Наставник и наставляемый
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Организация и проведение для молодых специалистов тематических встреч. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2022	зам. директора по УВР
6.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь 2022	наставник
6.3	Круглый стол с презентацией «Наставничество-путь от цели – к результату»	Январь 2023	Хубиев А.А. зам. директора по УВР
6.4	Участие в вебинарах ,семинара по вопросам	В течении	Хубиев А.А.

	организации наставничества в дистанционном и очном формате.	года	зам. директора по УВР
6.5	Семинар с презентацией «Результаты работы наставнической пары »	Февраль июнь	Заседание ШМО
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Хубиев А.А. зам. директора по УВР
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Июнь 2022	Хубиев А.А. зам. директора по УВР
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций.</p>		
7.1	Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в реализации программы наставничества в МБОУ «СОШ а.Кумыш имени Муссы Батчаева»	Сентябрь 2023	Хубиев А.А.. зам. директора по УВР
7.2	Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества »	Октябрь 2023	Администрация ОУ
7.3	День наставника	Ноябрь 2023	зам. директора по ВР
7.4	Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательного учреждения и организаций партнёров.	Декабрь 2023	Администрация ОУ