Муниципальный опорный центр

дополнительного образования детей Карачаевского муниципального района



Методический сборник

**Примерные локальные акты образовательных учреждений, реализующих дополнительные**

**общеобразовательные программы**

Карачаевск, 2022

**Оглавление**

[Примерный Порядок (Положение) о реализации дополнительных](#_bookmark0)

[общеобразовательных программ 3](#_bookmark0)

[Примерный Порядок (Положение) перевода, отчисления и восстановления](#_bookmark1) [учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным](#_bookmark1)

[программам 13](#_bookmark1)

[Примерные Правила приема учащихся на обучение по дополнительным](#_bookmark2)

[общеобразовательным программам 17](#_bookmark2)

[Примерный Порядок (Положение) оформления возникновения,](#_bookmark3) [приостановления и прекращения образовательных отношений между](#_bookmark3) [учащимися и (или) родителями (законными представителями)](#_bookmark3)

[несовершеннолетних учащихся 23](#_bookmark3)

[Примерный Порядок (Положение) проведения текущего контроля](#_bookmark4)

[успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению](#_bookmark4)

[реализации программы учащихся по дополнительным общеобразовательным](#_bookmark4) [программам 27](#_bookmark4)

В соответствии с законом об образовании (ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»):

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержа- щие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Фе- дерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основ- ным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями.

Данный сборник примерных локальных актов разработан для организаций всех форм собственности, реализующих программы дополнительного образования детей.

Предлагаемые примерные локальные акты могут стать основой для разработки ло- кальных актов организации в соответствии с Уставом организации и муниципальных НПА.

# Примерный Порядок (Положение) о реализации дополнительных обще- образовательных программ

Муниципальное образовательное учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  от « » » 20 года № 1 | «Утверждаю»  Директор  Приказ  от « » « »20 года № |

# Порядок

**реализации дополнительных общеобразовательных программ**

# I. Общие положения.

* 1. Настоящий Порядок (далее - полное наименование образовательной организации по Уставу) (далее - Учреждение) разработан в соответствии с
* Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Рос- сийской Федерации»,
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным При- казом Министерства образования и науки РФ от 9.11 2018г. №196;
* Письмом Минобразования РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразви- вающих программ»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391;
* Письмом Минобрнауки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразова- тельных программ, способствующих социально-психологической реабилита- ции, профессиональному самоуправлению детей с ОВЗ, включая детей-инва- лидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
* Приказом Минобрнауки РФ № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении по- рядка применения организациями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Уставом Учреждения.
  1. Порядок устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной об- щеобразовательной программы в Учреждении, в т.ч. адаптированной допол- нительной общеобразовательной программы.
     1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразо- вательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, адап- тированные дополнительные общеобразовательные программы (далее - Про- граммы).
     2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой учрежде- ния, разработанной и утвержденной Учреждением.
  2. Основные понятия, используемые в Положении:
     1. *Программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогиче- ских условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обра- зовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
     2. *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоем- кость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной дея- тельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации учащихся.
     3. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содер- жания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
     4. *Направленность образования* - ориентация образовательной про- граммы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определя- ющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образова- тельной программы.
     5. *Учащиеся* – лица, осваивающие дополнительные общеобразова- тельные программы.
     6. *Образовательная деятельность* – деятельность по реализации об- разовательных программ.
     7. *Аттестация* - выявление соответствия уровня полученных уча- щимися знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам Программы.
     8. *Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физи- ческое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом раз- витии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специаль- ных условий.
     9. *Адаптированная образовательная программа* – это образователь- ная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возмож- ностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, ин- дивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррек- цию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
     10. *Классификация Программ Учреждения*, основанная на выявле- нии творческого вклада педагогов дополнительного образования в процесс разработки Программ:
  + *примерные* (программы, получившие экспертную оценку на региональ- ных и всероссийских конкурсах авторских программ и методических посо- бий);
  + *авторские* (программы, полностью разработанные одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов);
  + *модифицированные* (программы, разработанные на основе примерных программ или чьих-то авторских);
  + *экспериментальные* (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации).
    1. *Объем Программы -* общее количество часов, запланированных по годам обучения, на весь период обучения, необходимых для освоения про- граммы, объем модулей.
    2. *Разноуровневость Программы -* соблюдение при разработке Про- граммы принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания Программы учащимися.
  1. Программы, реализуемые в Учреждении должны соответствовать следующим направленностям:

*художественной, технической,*

*естественнонаучной,*

*физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.*

* 1. Реализуемые Программы могут иметь 3 уровня освоения:

*стартовый, базовый, продвинутый.*

* 1. Содержание Программ, сроки и формы обучения по ним определя- ются самостоятельно учреждением и ежегодно обновляются педагогами до- полнительного образования Учреждения с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Допускается сочетание различ- ных форм получения образования и форм обучения.
     1. В определении содержания Программы педагог дополнительного образования руководствуется педагогической целесообразностью и ориенти- руется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных предста- вителей), общества и государства.
     2. Содержание Программ, реализуемых в Учреждении должно быть направлено на:
* формирование и развитие творческих способностей детей;
* удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенство- вании;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепле- ние здоровья учащихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, во- енно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, про- явивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию учащихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
* социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры учащихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов уча- щихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осу- ществляемых за пределами федеральных государственных образователь- ных стандартов и федеральных государственных требований.
  1. Программы должны реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время (36 недель с учетом отпуска педагога до- полнительного образования – 42 календарных дня) и рассчитаны на объедине- ния по интересам, сформированные в группы учащихся одного возраста или

разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основ- ным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объеди- нения), а также индивидуально.

* 1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе уско- ренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в по- рядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
  2. Программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
  3. При реализации Программ могут использоваться различные обра- зовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а так же основанные на модульном принципе представления содержания Про- граммы.
  4. Использование при реализации Программ методов и средств обу- чения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физиче- скому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
  5. При реализации Программ Учреждение может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
  6. При реализации Программ могут предусматриваться как аудитор- ные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или инди- видуально.

# Функции Программы:

* нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
* целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;
* определения содержания образования - фиксирует состав элементов содер- жания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содер- жания) и степень их трудности;
* процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения эле- ментов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная – выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавли- вает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

# Структура Программы.

* 1. Титульный лист
  2. Комплекс основных характеристик программы
  3. Комплекс организационно-педагогических условий
  4. *Титульный лист* программы должен содержать:
* полное наименование учредителя учреждения и самого образовательного учреждения;
* где, когда и кем утверждена Программа;
* наименование Программы;
* образовательная направленность Программы;
* Ф.И.О. педагога(ов), разработавшего(их) и реализующего(их) Программу;
* срок реализации Программы;
* возраст детей, на которых рассчитана Программа;
* название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа
* последняя дата ее обновления.
  1. Комплекс основных характеристик программы должен содержать:
* пояснительную записку;
* учебный план;
* учебно-тематический план учебных предметов (курсов, дисциплин и т. д.);
* содержание учебных предметов (курсов, дисциплин и т. д.);
* предполагаемые результаты освоения программы
  + 1. *Пояснительная записка.*

В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

* образовательная направленность Программы;
* нормативно-правовая база на основании которой реализуется программа;
* актуальность, педагогическая целесообразность Программы,
* отличительная особенность (новизна) Программы от уже существующих программ данной направленности;
* цель и задачи Программы;
* адресат Программы;
* форма обучения;
* объем, срок и режим реализации Программы;
* особенности организации образовательного процесса
* уровни освоения Программы.
  + 1. *Учебный план* определяет перечень, трудоемкость, последователь- ность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дис- циплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся. (Прило- жение 1.)
    2. *Учебно-тематический план* составляется отдельно для каждого года обучения и оформляется в виде таблицы, которая включает перечень раз- делов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические, практические виды занятий, формы контроля и аттестации; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если они предусмотрены). (При- ложение 2)

В учебно-тематическом плане необходимо предусматривать часы, отве- денные:

* на вводное занятие (введение в программу);
* концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
* мероприятия воспитательного характера;
* итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.
  + 1. *Содержание* учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.) вклю- чает названия разделов и тем учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.), которые должны соответствовать учебно-тематическому плану, краткое опи- сание каждой темы учебного занятия: *теория, практика, контроль.*

Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

* + 1. *Предполагаемые результаты.*

Требования к уровню подготовки учащихся представляют собой: описа- ние требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести учащиеся в процессе занятий по Программе: *личностные, метапредметные и предмет- ные результаты* учащихся (формулируются по годам обучения).

* 1. Комплекс организационно-педагогических условий:
* Календарный учебный график (составляется ежегодно на каждую группу) (Приложение 3).
* Формы, методы контроля и аттестации учащихся, система диагностики отслеживания результативности усвоения учащимися программы (пакет диа- гностических материалов).
* Условия реализации программы: информационное, методическое, кад- ровое, материально-техническое обеспечение (в т.ч. организация рабочего ме- ста учащегося, организация доступности для детей с ОВЗ и инвалидов).
* Рабочие программы (модули) курсов, предметов, дисциплин.
* Список литературы и интернет ресурсов.
  + 1. *Оценка качества реализации* рабочей программы учебного пред- мета (курса, дисциплины и т.д.) является составной частью содержания учеб- ного предмета и включает в себя текущий контроль за *полнотой освоения Про- граммы.*
    2. *Формы текущего контроля* (концерты, спектакли, итоговые заня- тия, собеседование, тестирование, зачеты, защита творческих работ и проек- тов, конференции, конкурсы, соревнование и др.) и *содержание контроля* ука- зываются в разделе *Содержание* по разделам или темам.
    3. *Методическое обеспечение.*

Этот раздел должен содержать обоснование *методов организации обра- зовательного процесса (методы обучения и воспитания); используемых педа- гогических технологий; форм организации учебного занятия*.

Методическое обеспечение учебного процесса может включать:

* описание учебных методических пособий для педагога и учащихся (ди- дактический, информационный, справочный материал на различных но- сителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);
* материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов учащихся (методики психолого-педагогической диагно- стики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);
* материалы по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики);
* краткое описание структуры занятия и его этапов.
  + 1. В *список основной и дополнительной литературы* включается ли- тература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий (норма- тивно-правовые документы, литература по педагогике, психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, репертуарные сборники) и список литературы для детей и родителей.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответ- ствовать требованиям к библиографическому описанию.

# Рассмотрение и утверждение Программы.

* 1. Дополнительные общеобразовательные Программы рассматрива- ются на заседании педагогического совета (методического совета) Учрежде- ния и рекомендуются к утверждению.
  2. Дополнительные общеобразовательные Программы утверждаются приказом директора Учреждения (на титульном листе ставятся гриф утвер- ждения, место принятия локального акта, дата, номер приказа, подпись дирек- тора, заверяется печатью учреждения).
  3. В дополнительные общеобразовательные Программы могут вно- ситься изменения в течении учебного года, если это необходимо для совер-

шенствования образовательного процесса, которые одобряются педагогиче- ским (методическим советом) учреждения. При внесении изменений оформ- ляется лист обновления программы. (Форма 5).

* 1. При внесении обновлений программа должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение на методическом, педагогическом совете. На обо- ротной стороне титульного листа необходимо указать кто проводил внутрен- нюю экспертизу и должна стоять подпись лица ее проводившего.

4.4. Срок обновления и утверждения дополнительных общеобразова- тельных Программ утверждается директором учреждения, но не позднее 1 июня текущего года.

Форма 1.

# Примерный учебный план программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование курса, дисциплины, модуля, предмета | Уровни освоения программы | | | | | | | | | Итого |
| Стартовый | | | Базовый | | | Продвинутый | | |
| 1  год | 2  год | 3  год | 1 год | 2  год | 3  год | 1  год | 2  год | 3  год |
| Народный танец | 40 | 60 | 60 | 70 | 70 | 70 | 60 | 70 | 70 | **570** |
| Эстрадный танец | 24 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 | 70 | 70 | **494** |
| Классический танец | 60 | 80 | 80 | 70 | 60 | 60 | 70 | 50 | 50 | **580** |
| Концертная деятель-  ность | 20 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | **228** |
| **Всего** | **144** | **216** | **216** | **216** | **216** | **216** | **216** | **216** | **216** | **1872** |

**Примерный учебно-тематический план**

# года обучения

Форма 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Название раздела, темы | Количество часов | | | Форма аттеста-  ции/ контроля |
| Всего | Теория | Практика |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

# Примерный календарный учебный график на учебный год

Форма 3.

1 вариант

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** | **ИТОГО** | **примечания** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  недель | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |  |
| Количество  занятий | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |  |
| Количество  часов | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **216** |  |

2 вариант

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год обуче- ния** | **Дата начала**  **обучения** | **Дата окон- чания обу-**  **чения** | **Всего учебных**  **недель** | **Всего учебных**  **дней** | **Количе- ство учеб-**  **ных часов** | **Режим за- нятий** |
| 2021-2022 | 1.09.2021 | 31.05.2022 | 36 | 36 | 72 | 1 раз в не- делю по 2  часа |

Форма 4.

# Примерная структура рабочей программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | № заня- тия | Тема занятия | Теория/ часов | Прак- тика/ ча- сов | Воспитывающая (досуговая) дея- тельность/  часов | Место проведе- ния |
| Сентябрь | 1 |  | 0,25 | 0,50 |  | каб. №5 |
| 2 |  |  |  | 2,00 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Октябрь | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Форма 5.

# Примерный лист изменений в программе на 202\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы программы** | **Внесенные изменения** |
| 1 | Пояснительная записка | *Внесены корректирующие изменения …* |
| 2 | УТП и содержание программы | *Изменены (дополнены / исключены) темы…* |
| 3 | Календарный учебный график | *Изменен календарный учебный график…* |
| 4 | Условия реализации программы | *Дополнены условия…* |
| 5 | Формы аттестации. Оценочные мате-  риалы | *Изменена форма. Обновлен фонд КИМ* |
| 6 | Методическое обеспечение | *Внесены изменения…* |
| 7 | Список литературы | *Обновлен список литературы* |

Все изменения программы рассмотрены и одобрены на заседании педагогиче- ского (методического) совета « » 202\_ г., прото- кол № .

# Примерный Порядок (Положение) перевода, отчисления и восстановле- ния учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

Муниципальное образовательное учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  от « »\_ » 20 года № | «Утверждаю»  Директор  Приказ  от « » «\_ »20 года № |

Порядок

перевода, отчисления и восстановления учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным

программам (далее – Порядок) в

разработан в соответствии с

(далее - Учреждение)

* Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,
* Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ,
* Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

* Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Карачаевском районе, утвержденными постановлением администрации Карачаевского муниципального района от 30.09.2021 №892,
* Уставом Учреждения,
* другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.
  1. Учреждение может самостоятельно разрабатывать и утверждать ежегодный Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.

# Порядок перевода учащихся на следующие года обучения по дополнительным общеразвивающим программам

* 1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится при условии освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы за текущий год обучения по результатам промежуточной аттестации.
  2. Для перевода учащихся определяются формы промежуточного контроля в соответствии с образовательными программами.
  3. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется приказом директора Учреждения на основании служебной записки педагога дополнительного образования по итогам промежуточной аттестации.
  4. Учащиеся имеют право на перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) при наличии свободных мест.
  5. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии мест в учебных группах.
  6. Перевод учащихся в другую группу, другое объединение Учреждения (при наличии вакантных мест) осуществляется приказом директора Учреждения.

# Порядок отчисления и восстановления учащихся

* 1. По итогам успешного завершения обучения по дополнительным общеразвивающим программам издается приказ о завершении обучения по дополнительной общеразвивающей программе.
  2. По окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе Учреждение может выдавать учащимся документы об обучении с указанием всех освоенных за период обучения дополнительных общеразвивающих программ и личных достижений учащегося в соответствии с Положением о промежуточном и текущем контроле и аттестации учащихся на завершающем этапе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
  3. Отчисление учащихся из Учреждения до окончания срока обучения оформляется приказом директора Учреждения и происходит:
  + по желанию родителей (законных представителей);
  + при увольнении педагога учащегося по возможности распределяют в учебные группы других преподавателей по профилю или отчисляют в случае отсутствия таковых;
  + при условии пропуска без уважительной причины в течение трёх месяцев, на основании служебной записки педагога дополнительного образования;
  + при смене места жительства;
  + на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
  + при наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
  + в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  1. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
  2. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в соответствии с его усло- виями.
  3. В период обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе учащийся (в возрасте от 14 лет) или родитель (законный представитель) имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом педагогу в форме письменного заявления в следующих случаях:
  + переход в другую образовательную организацию, реализующую дополнительных общеобразовательные программы соответствующей направленности.
  + личное желание учащихся или родителей (законных представителей).
  1. В период действия договора об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) учащихся возможно прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и родителей в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг».
  2. Приказ директора Учреждения об отчислении издается на основании личного заявления учащегося или его родителей (законных представителей), или служебной записки педагога дополнительного образования о

непосещении ребенка в течении

причине.

месяцев по неуважительной

* 1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких- либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного учащегося перед Учреждением.
  2. Учащиеся, отчисленные их учреждения имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении и медицинского заключения (если необходимо), не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Порядок (Положение) вступает в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.
  2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок (Положение) вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

# Примерные Правила приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

**ВНИМАНИЕ!!!**

# С 1 января 2022 года возможно зачисление детей в образовательные ор- ганизации через государственный портал «Госуслуги».

**Необходимо дополнить данные правила пунктами, указывающими на данную возможность в соответствии с принятым муниципальным нор- мативным актом (регламентом)**

Муниципальное образовательное учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  от « »\_ » 20 года № | «Утверждаю»  Директор  Приказ  от « » «\_ »20 года №\_ |

Правила

приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

# Общие положения

* 1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) в (далее

- Учреждение) разработано в соответствии с:

* Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,
* Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ,
* Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

* Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Карачаевском районе, утвержденными постановлением администрации Карачаевского муниципального района от 30.09.2021 №892,
* Уставом Учреждения,
* другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.
  1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения и обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.
  2. При приеме учащихся в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.
  3. Получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.
  4. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, об условия обучения в учреждении, требований к предоставляемым документам, подлежат обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на официальном сайте Учреждения.
  5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема учащихся определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.
  6. На обучение принимаются учащиеся в возрасте от до года. Прием обучающихся в возрасте от до 5 лет и от 18 лет осуществляется на платной основе(при наличии пункта в Уставе учреждения).
  7. За учащимся, обучающимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на бюджетной основе, достигшем 18-летнего возраста, сохраняется право на обучение до конца текущего учебного года.
  8. Для обучения по программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования принимаются дети от 5 до 18 лет с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Карачаевском районе, утвержденными постановлением администрации Карачаевского муниципального района от 30.09.2021 №892.

# Порядок приема на обучение

**по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

* 1. На обучение по программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются учащиеся, проживающие на территории Карачаевского района и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет.
  2. Прием на обучение производится приказом директора Учреждения на основании заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащиеся принимаются в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеразвивающей программе при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности.
  3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся при достижении ими 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) учащихся в возрасте до 14 лет.
  4. Прием на обучение производится на основании личного заявления ребенка и(или) родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей), сведения о номере сертификата дополнительного образования.
  5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением уполномоченного органа (ПДО наименование муниципалитета), Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.
  6. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования или выбранная программа находится в реестре платных образовательных программ в системе ПФДО, то зачисление ребенка происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
  7. Подача заявления на зачисление учащегося на обучение по Программам учреждения может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:
  + через личный кабинет АИС Навигатор;
  + при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.
  + через личный кабинет на портале «Госуслуги».
  1. Прием на обучение по программе при любом способе подачи заявления осуществляется при предъявлении следующих документов:
  + сертификата дополнительного образования;
  + письменного заявления родителей (законных представителей) или детей, достигших 14-летнего возраста (приложение 1,2);
  + согласия родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего 14-летнего возраста на обработку персональных данных (приложение 3, 4)
  + медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультура и спорт, хореография, цирк, военно-прикладные и технические виды спорта, спортивный туризм и другие).
  1. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» и проверяет статус сертификата, номер которого представлен.
  2. При приеме на обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагаются заключение психолого- медико-педагогической комиссии.
  3. При зачислении ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:
  + наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
  + на основании пункта 2.8 настоящего положения, в случае не предоставления полного набора документов при подаче заявления;
  + несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной программы;
  + при полной укомплектованности учебной группы и отсутствием вакантных мест;
  + если статус предоставленного сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе;
  + отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.
  1. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение

информирует об указанном заявлении на обучении уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

* 1. Зачисление детей может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению.
  2. Учащийся считается принятым в Учреждение после издания приказа о приеме его на обучение.
  3. В течение года возможен дополнительный прием учащихся на обучение при наличии свободных мест.
  4. Дата и время начала набора на обучение по Программе устанавливается приказом директора Учреждения, примерно за 2 месяца до начала реализации Программы.
  5. При приеме на обучение руководитель детского объединения обязан ознакомить учащегося при достижении им 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) учащихся до 14 лет с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
  6. Прием учащихся на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется в соответствии со ст. 53 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Положением об оказании платных образовательных и иных услуг Учреждения.
  7. Для полноценной работы по принятию заявлений на обучение Учреждением принимается локальный акт, в котором закрепляется должностное лицо, которое будет полномочно принимать такие заявления и работать с персональными данными детей, регистрировать заявления в информационной системе.

# Организация обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

* 1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные об- щеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая кани- кулярное время, используя разнообразные формы работы с учащимися.
  2. В Учреждении ежегодно приказом директора утверждается пере- чень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: (техническая, художественная, естественнона- учная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-крае- ведческая), реализуемых в текущем учебном году.
  3. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвиваю- щих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной про- граммой Учреждения, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором Учреждения.
  4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в со- ответствии с образовательной программой учреждения, учебным планом, го- довым календарным учебным графиком, перечнем дополнительных образова- тельных программ и расписанием занятий в объединениях по интересам, сфор- мированным в группы учащихся одного возраста или разновозрастные, явля- ющиеся основным составом объединения (театр, студия, творческий коллек- тив и др.), а также индивидуально.
  5. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
  6. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, инди- видуально или всем составом объединения.
  7. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжитель- ность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и утверждаются решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с возрастными и психолого-педагогиче- скими особенностями, а также с требованиями действующих Санитарно-эпи- демиологических правил и норм.
  8. При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.
  9. Реализуя дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Порядок (Положение) вступает в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.
  2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок (Положение) вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

# Примерный Порядок (Положение) оформления возникновения, приоста- новления и прекращения образовательных отношений между учащи- мися и (или) родителями (законными представителями) несовершенно- летних учащихся

Муниципальное образовательной учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  протокол №  от « » 20 г | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  (подпись)  Приказ от « » « »20 № |

Порядок

оформления возникновения, приостановления

и прекращения образовательных отношений между учащимися

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних уча- щихся

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) оформления возникнове- ния, приостановления и прекращения отношений между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (наименование учреждения) (далее - Учреждение) разработан в соответствии:
  + с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
  + Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан-

ных»,

* + Приказом Министерства Просвещения РФ от 9.11.2018 № 196 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной дея- тельности по дополнительным общеобразовательным программам,

* + Устава Учреждения.
  1. Порядок устанавливает регламент и оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учре- ждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).
  2. Под образовательными отношениями понимается освоение учащи- мися содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
  3. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (за- конные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические ра- ботники, осуществляющие образовательную деятельность.

# Возникновение образовательных отношений

* 1. Для инициирования образовательных отношений между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних уча- щихся и Учреждением используются следующие способы информирования: размещение информации о предоставляемых образовательных услугах на ин- формационных стендах, в сети Интернет, на Портале персонифицированного дополнительного образования Карачаево-Черкесской республики, посредством телефонной связи, в СМИ, во время проведения Дней открытых дверей в Учреждении.
  2. Образовательные отношения возникают с момента подачи заявле- ния совершеннолетними учащимися или родителями (законными представи- телями) несовершеннолетних учащихся.
  3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
  4. Права и обязанности учащихся, предусмотренные ФЗ «Об образова- нии в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учрежде- ния, возникают у лица, принятого на обучение, с момента издания приказа о принятии на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразви- вающим программам.

# Приостановление образовательных отношений

* 1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на осно- вании принятия решения директором Учреждения о сохранении за учащимся места в объединении, где последний осваивает дополнительную общеобразо- вательную общеразвивающую программу соответствующей направленности, на время его отсутствия в случаях:
  + болезни;
  + карантина;
  + прохождения санитарно-курортного лечения;
  + нахождения учащегося в отпуске с родителями (законными представи- телями);
  + в иных случаях по уважительным обстоятельствам.
  1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляются:
  + по письменному заявлению совершеннолетнего учащегося;
  + по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

# Прекращение образовательных отношений

* 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:
  + в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразователь- ной общеразвивающей программе;
  + досрочно по основаниям, установленным законодательством об обра- зовании.
  1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  + по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае перехода учащегося для продолже- ния обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в другую организацию дополнительного образования;
  + смены места жительства;
  + личного желания детей или родителей (законных представителей);
  + по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достиг- шему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  + при наличии медицинского заключения, не дающего возможность про- должить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвиваю- щей программе;
  + по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях ликвидации учре- ждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятель- ности.
  1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Учреждения.
  2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные ФЗ «Об образо- вании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учре- ждения прекращаются с момента издания приказа об отчислении из Учрежде- ния.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Порядок (Положение) вступает в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.
  2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок (Положение) вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

# Примерный Порядок (Положение) проведения текущего контроля успе- ваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реа- лизации программы учащихся по дополнительным общеобразователь- ным программам

Муниципальное образовательное учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  от « »\_ » 20 года № | «Утверждаю»  Директор  Приказ  от « » «\_ »20 года № \_ |

Порядок

проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы учащихся по дополнительным общеобразовательным программам

# Общие положения

* 1. Настоящий порядок (положение) (далее – Порядок) разработан в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,

**-** Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г.

№ 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

* Уставом Учреждения,
* другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.
  1. Данный Порядок устанавливает формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы учащимися Учреждения.
  2. Промежуточная аттестация и аттестация по завершению реализации программы строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в соответствии со спецификой

образовательной деятельности и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

* 1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной темы, раздела, блока программы. Проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков.
  2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания дополнительной общеобразовательной программы, предусмотренных программой отдельных предметов, курсов, дисциплин, модулей за учебный год (полугодие) в соответствии с календарно- тематическим планом.
  3. Аттестация по завершению реализации программы - это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы по завершению всего образовательного курса в соответствии с предполагаемыми результатами ее освоения.
  4. При поступлении учащихся в детское объединение проводиться стартовая диагностика с целью определения стартовых возможностей и способностей детей, если она предусмотрена дополнительной общеобразовательной программой.
  5. По итогам обучения по дополнительной общеобразовательной про- грамме учащимся выдается свидетельство о завершении обучения по допол- нительной общеобразовательной программе.
  6. Основные принципы проведения аттестации:
* принцип соответствия контрольных испытаний содержанию дополни- тельной общеобразовательной программы;
* принцип учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; специфики образовательной деятельности и конкретного периода обучения;
* принцип всеобщей включенности в процесс аттестации;
* принцип доступности для учащихся инструментария аттестации;
* принцип свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
* принцип открытости и обоснованности критериев оценки результатов для педагогов, учащихся, родителей (законных представителей).

# Цель и задачи текущего контроля и аттестации учащихся

* 1. Целью текущего контроля и аттестации учащихся является отслеживание результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.
  2. Задачи аттестации:
* определение уровня теоретической подготовки и степени сформированности практических умений и навыков учащихся;
* анализ полноты реализации части или всего курса дополнительной общеобразовательной программы;
* выявления причин, способствующих или препятствующих достижению результативности реализации дополнительной общеобразовательной программы.

# Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы

* + - 1. Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы определяются содержанием дополни- тельной общеобразовательной программы в соответствии с ее прогнозируе- мыми результатами.

# Формы текущего контроля:

* опрос,
* наблюдение,
* тестирование,
* анкетирование,
* викторина,
* зачет,
* контрольный срез,
* творческое задание.

# Формы промежуточной аттестации

* учебно-исследовательская конференция,
* творческий конкурс,
* открытое занятие,
* показательное выступление,
* творческий или отчетный концерт,
* диагностическое исследование: тестирование, анкетирование,
* творческий зачет,
* выставка,
* соревнование,
* и другое.

# Формы аттестации по завершению реализации программы

* олимпиада,
* полевая практика,
* зачетный поход,
* творческий экзамен,
* мастер-класс,
* выполнение контрольных нормативов,
* защита творческого или иного проекта,
* итоговое занятие в виде спектакля,
* участие в конференциях, фестивалях, соревнованиях, турнирах, вы- ставках, концертах различного уровня,
* отчетный концерт,
* контент-анализ творческого продукта,
* выпуск передачи, фильма, программы,
* и другое.

# Порядок проведения текущего контроля.

* 1. Текущий контроль осуществляется в соответствии с учебно-темати- ческим планом дополнительной общеобразовательной программы и преду- сматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учеб- ных занятиях.
  2. Форма текущего контроля определяется педагогом с учетом уровня обученности учащихся, содержания программного материала, используемых образовательных технологий.
  3. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета ра- боты педагога дополнительного образования в объединении.

# Порядок проведения промежуточной аттестации

* 1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимаю- щиеся по дополнительной общеобразовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.
  2. Промежуточная аттестация проводится по итогам одного полугодия, или окончании учебного года.
  3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определя- ются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной про- граммой, утверждаются директором Учреждения, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).
  4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении и оформляются итоговым протоколом, который предоставляется в учебную часть Учреждения.
  5. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной общеобразовательной программе,

содержащиеся в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске учащегося к аттестации по завершению реализации программы.

# Порядок проведения аттестации по завершению реализации про- граммы

* + - 1. Аттестация по завершению реализации программы – представляет собой оценку качества освоения обучающимся содержания дополнительной общеразвивающей программы за весь период обучения и проводится по окон- чании срока обучения.
      2. К аттестации по завершению реализации программы допускаются все учащиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразователь- ной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.
      3. Решение о допуске учащихся к аттестации по завершению реализа- ции программы, принимается педагогом дополнительного образования. Списки учащихся, допущенных к аттестации, подаются педагогом дополни- тельного образования в учебную часть Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до окончания реализации программы.
      4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педа- гогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеоб- разовательную программу, утверждаются заместителем директора по учебно- воспитательной работе не позднее, чем за месяц до проведения аттестацион- ного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей.
      5. При проведении промежуточной аттестации и аттестации по за- вершению реализации программы могут применяться критерии оценки сфор- мированности предметных, метапредметных и личностных результатов.
      6. Примерные критерии оценки:
* **Высокий уровень** (в): Применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике в незнакомой ситуа- ции (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к реше- нию проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследо- вать, применять ранее усвоенный материал), успешное освоение учащимися более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;
* **Средний уровень (с):** Применение знаний в знакомой ситуации. Выпол- нение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на ос- нове обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать

правила), умение анализировать ситуацию, делать выводы, проводить рефлек- сию собственных действий. Успешное освоение учащимися от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

* **Низкий уровень (н):** Воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила.). Успешное освоение учащимися менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

# Выдача Свидетельства о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе

* + - 1. Свидетельство о завершении обучения по дополнительной общеоб- разовательной программе выдается учащемуся, если он полностью освоил до- полнительную общеразвивающую программу и успешно прошел аттестацию по завершению реализации программы.
      2. Решение о выдаче Свидетельства принимается учебной частью Учреждения на основании протокола аттестации.
      3. Форма Свидетельства о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе является единой для всех объединений Учреждения.
      4. В Свидетельстве о завершении обучения по дополнительной обще- образовательной программе указывается:
  + наименование организации дополнительного образования;
  + фамилия, имя, отчество выпускника; дата рождения;
  + направленность дополнительной общеразвивающей программы;
  + название дополнительной общеразвивающей программы и ее профиль;
  + срок реализации дополнительной общеобразовательной программы (на сколько лет рассчитана, объем программы);
  + название объединения;
  + дата выдачи; регистрационный номер;
  + подписи: директора Учреждения, педагога дополнительного образова-

ния.

* + - 1. Свидетельство о завершении обучения по дополнительной общеоб-

разовательной программе заверяется печатью Учреждения.

* + - 1. Свидетельство о завершении обучения по дополнительной общеоб- разовательной программе может быть дополнено Приложением с указанием:
  + результатов аттестации по завершению реализации обучения по допол- нительной общеобразовательной программе;
  + сведений об индивидуальных достижениях учащегося.
    - 1. Выдача Свидетельства о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Порядок (Положение) вступает в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.
  2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок (Положение) вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.