**Как провести родительское собрание на дистанционке**

Родительское собрание – неотъемлемая часть работы школы. Как правило, собрания проводят классные руководители. Но один-два раза в году в школах бывают общешкольные родительские собрания, которые проводит руководитель ОО. И если такое мероприятие выпало на период дистанционной работы, то директору необходимо подготовиться к онлайн-формату родительского собрания. В уроке расскажем, в чем особенности онлайн-собрания и как директору записать свое видеообращение. Вы сможете воспользоваться чек-листом для подготовки к дистанционному родительскому собранию и пошаговой инструкцией по записи видео.

### ****Как провести онлайн-встречу с родителями****

**Регламент проведения онлайн-собрания:** директор или завуч проводит онлайн-встречи в формате видеоконференций для обсуждения важной информации и ответов на вопросы, которые заданы заранее или в ходе онлайн-собрания в чате.

**Время проведения:** по плану школы, в установленное администрацией время.
**Рекомендуемая продолжительность:** до 30 минут.

**Примерная структура:**

– информация от ведущего (презентация, видеоролик) – до 15 минут;

– дискуссия/ ответы на вопросы – 10–15 минут.

Онлайн-родительские собрания занимают гораздо меньше времени у родителей, что повысит их мотивацию к участию в подобного рода мероприятиях.

### ****Как подготовиться к онлайн-родительскому собранию****

Когда школа определится с платформой, с помощью которой будет проводить дистанционное обучение, будет составлено расписание, педагоги внесут коррективы в рабочие программы, необходимо провести родительское собрание. Кроме того, дистанционное обучение требует активной поддержки со стороны родителей. Поэтому во время родительского собрания объясните правила дистанционного обучения.

Чтобы облегчить подготовку к собранию в онлайн-формате, предлагаем воспользоваться чек-листом.

**Чек-лист «Как директору подготовиться к онлайн-встрече с родителями учащихся»**

**Как ответить на вопросы родителей о дистанционном обучении**

Дистанционное обучение вызывает много вопросов как у педагогов, так и у родителей и учеников. Задача директора – предвосхитить их вопросы и возможные проблемы. Вы также можете заранее организовать сбор вопросов от родителей по заданной теме. Это облегчит вам подготовку к собранию и сократит время онлайн-встречи.

Чтобы вам было проще отвечать на вопросы родителей о дистанционном обучении, посмотрите в таблице ниже типичные вопросы родителей и ответы на них.

**Типичные вопросы родителей об организации дистанционного обучения и ответы на них**

|  |  |
| --- | --- |
| Как будет проходить дистанционное обучение? | Учителя будут проводить уроки через онлайн-платформы. Набор электронных ресурсов для проведения уроков в каждой школе выбирается самостоятельно. Видеоурок будет длиться не более 30 минут. За это время учитель будет давать материал и по возможности проводить опрос. Учителя будут рассылать ученикам задания, выбирая их из собственной базы электронных заданий (в этом случае ученик получит и учебный материал, и задания для самостоятельного выполнения) или из готовых разработок рекомендованных порталов. Дети будут получать задание для ознакомления, задания на отработку |
| Как учителя будут выходить на связь с учениками – отвечать на вопросы, проверять выполнение заданий? | Каждый педагог сообщит свой канал для обратной связи. Это может быть специальная образовательная платформа, мессенджер, электронная почта, чат, в том числе, в социальной сети |
| Не слишком ли много будет работы в электронном формате? Это ведь вредно | Электронный формат обучения учитывается в организации дистанционной работы. Обучающие материалы для школьников будут более краткими, чем обычные уроки. Задания для самостоятельной работы будут даваться таким образом, чтобы они не требовали постоянной работы на гаджете. Ребенок может выполнять задание в тетради и высылать фото выполненного задания, например |
| Что делать ребенку, если он не понимает эти дистанционные объяснения? | Сразу обращаться к тому каналу связи, который предоставит учитель. Сказать учителю, какой именно материал он посмотрел, в каком месте возникли трудности, какие конкретно вопросы возникли. Учитель даст ответы и рекомендации, как преодолеть трудности |
| Оценки тоже будут ставить? | Да. По необходимости учителя дадут детям и родителям обратную связь по выставленной отметке: критерии оценивания, ошибки |
| Что будет с экзаменами? | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ продолжится и на дистанционном обучении. |
| К кому мне обратиться, если будут проблемы с доступом к сайтам с материалами, вообще с дистанционным обучением? | В зависимости от содержания проблемы. По организационным и техническим проблемам с доступом к заданиям обращайтесь к педагогам-предметникам, а также ко мне и моим заместителям (контакты для связи). Если ваши проблемы не будут решены в ОУ, обращайтесь на горячую линию по дистанционному обучению: 8 800 200 91 85 |
| Насколько часто учителя будут выходить с нами на связь? | Учителя будут на связи с учениками с такой же частотой, как в обычное учебное время. Если в расписании 4 урока математики в неделю, то учитель будет в те же дни недели, что и обычно, выкладывать материалы и задания для учеников. Классные руководители на связи все рабочие дни |
| Нам кто-то будет сообщать, как учатся наши дети? | Учителя будут работать в электронном журнале в обычном режиме. Там будут появляться отметки. По необходимости, если ребенок, например, не высылает задания, учителя будут сообщать через электронные средства связи. ОУ может ввести еженедельные онлайн-конференции с родителями, если в этом есть необходимость. Школа будет выполнять весь объем учебной работы и общения с семьями, какой потребуется. Временно меняется форма общения с учениками и семьями, но обязанности педагогов остаются прежними |
| Я должен проверять, занимается ли мой ребенок дистанционно? | Поддерживайте связь с классным руководителем, как вы это обычно и делаете. Знакомьтесь с информацией в электронном журнале. В остальном будьте вовлечены в обучение ребенка в той же мере, как делаете это обычно |
| Насколько сильно мне нужно участвовать в обучении ребенка? Я ведь не просто дома сижу, а удаленно работаю. Да и не помню я программу | Ваше участие главным образом организационное. Обеспечьте ребенку рабочее место дома – тихое, чистое, с необходимым оборудованием (ноутбуком или планшетом). Если есть возможность, дайте наушники ребенку и сами используете наушники, если ведете переговоры по гаджету, чтобы не было высокого уровня шума. Не вторгайтесь к ребенку без необходимости. Обсудите с ребенком режим: в какое время он будет слушать материалы уроков, когда выполнять домашние задания, чтобы согласовать бытовые режимные моменты. Не пытайтесь стать учителем на время карантина. Учителя у всех ваших детей есть и они продолжают выполнять свой функционал |

[**Скачать таблицу**](https://academy.menobr.ru/download/c5d93bc9-4053-47fc-8857-2f6b85885914/9_20200803T143914/docx)

### ****Как подготовить и оформить презентацию по теме собрания****

Презентацию обычно готовят для выступления перед определенной аудиторией и для освещения конкретных задач. На слайдах ниже смотрите, что учесть при создании презентации для выступления. Жмите стрелочку справа, чтобы полистать слайды.

### ****Как руководителю ОО записать видеообращение****

Обычно на общешкольных родительских собраниях, линейках, праздниках директор выступает одновременно перед всеми участниками, которых может быть несколько сотен. При дистанционном взаимодействии ситуация меняется. Общедоступные платформы для проведения видеоконференций имеют ограничения по числу участников и времени сеанса. Кроме того, подключение к одной конференции исключает возможность выступления на другой. Что делать директору, если ему нужно сказать вступительное слово на онлайн-мероприятии, которое будет проводиться в разное время во всех классах, или выступить перед всеми родителями школы? Выход есть! Нужно записать видеообращение!

Для создания видеороликов существует огромное количество оборудования и специальных программ. Разберем, как записать видеообращение за восемь универсальных шагов.

**Шаг 1. Подготовьте сценарий.** Даже если вы очень опытный оратор, вы должны по пунктам написать сценарий обращения. Постарайтесь изложить материал кратко и информативно. Начните с самых интересных фактов и расскажите, о чем будет видео. Потом уже можете подробно раскрыть тему. В конце можете еще раз пройти по ключевым моментам.

**Шаг 2. Проиллюстрируйте свое выступление.** Найдите подходящие картинки в Интернете, предметы, которые понадобятся, чтобы сделать свою речь более наглядной.

**Шаг 3. Продумайте свой образ.** Ваш внешний вид и одежда должны соответствовать задумке вашего видео.  Например, если вы настраиваете детей на экзамены, лучше одеться строго. Если вы открываете спортивный флеш-моб, то нужен спортивный костюм.

**Шаг 4. Подберите камеру и микрофон.** Качество камеры и микрофона крайне важны. Даже ваши самые интересные видео не смогут никого замотивировать, если изображение размыто, а голос плохо слышен.Есть несколько типов камер, которые подходят для записи видеолекции.

Профессиональные ТВ- и кинокамеры очень дорогие, а для записи видеолекций не более эффективны, чем обычные камеры.

Встроенные веб-камеры хороши для видеозвонков, но, возможно, не подойдут для записи видеолекций. Линзы в таких камерах очень малы: на матрицу попадает слишком мало света, и при недостаточной освещенности получается некачественная картинка. Встроенные камеры лучше использовать в ярко освещенных помещениях. В этом случае получится видео приемлемого качества.

Внешние веб-камеры широко используются для проведения вебинаров и видеоконференций, потому что они дают картинку более высокого качества, чем встроенные камеры. Кроме того, некоторые внешние камеры оборудованы широкоугольным объективом или двумя микрофонами для передачи стереозвука.

Также на внешних камерах можно настраивать разрешение, частоту кадров, цвет, яркость и т. д.

Что касается микрофона, лучше выбрать маленький и незаметный микрофон, чтобы не отвлекать внимание от спикера. Например, подойдет петличный микрофон, который легко крепится к одежде.

**Шаг 5.** **Выберите место съемок.** Локация и задний фон должны идеально подходить под тему выступления. Небольшие детали добавят яркости к вашему образу. В качестве деталей можно использовать книги, статуэтки и т. п.

**Шаг 6. Выставите освещение.** Плохой свет может легко испортить весь ваш труд по подготовке видео. Для качественного освещения понадобится три светильника. Направьте на себя один светильник, а остальные два установите сзади, за пределами кадра, и направьте их на фон.

**Шаг 7.Запишите видео и отредактируйте его.** Записать видео можете по частям. Затем смонтируйте запись в одной из программ: Movavi Video Suite, Shotcut, VideoPad, OpenShot.

**Шаг 8.Создайте образовательный канал на YouTube.** Так вы сможете поделиться своим видео с любым участником онлайн-собрания. Нужно будет лишь отправить ссылку.

