



**План**  
**мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения**  
**независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг в 2020 году**  
**МКОУ «СОШ а. Кумыш имени Муссы Батчаева»**  
**на 2021 год.**

Недостатки ,выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный т исполнитель (с указанием фамилии ,имени,отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактически й срок реализации
<b>I.Открытость и доступность информации,осуществляющей образовательную деятельность</b>					
Отсутствие полной информации на сайте школы: наличие документов об организации, коллективный договор,отчёт о результатах самообследования, положение о промежуточной аттестации, порядке предоставления услуг через информационные	<b>1.1.</b> Обеспечить повышение качества содержания информации, и актуализация информации на сайтешколы, отражающей деятельность школы: предоставление полной информации об учреждении, наличие	до 30.03.2021	Администрация МКОУ «СОШ а. Кумыш имени Муссы Батчаева»	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы	До 31.12.2021 г.

<p>стенды ,размещение информации в разделе «Образование» копии образовательных программ ;реализуемые образовательные программы основного общего образования; разделе «Психолого-педагогический консилиум» адаптированных образовательных программ ,нормативных документови локальных актов по обучению детей ОВЗ; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)», «Зачисление в школу» (1 класс).</p>	<p>документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды; В индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии образовательных программ; реализуемые образовательные программы основного общего образования; рабочие программы и учебные планы; - размещение в разделе «Психолого-педагогический консилиум» адаптированных образовательных</p>				
---	--	--	--	--	--

программ, нормативных документови локальных актов по обучению детей ОВЗ; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)», «Зачисление в школу» (1 класс).				
---	--	--	--	--

<p><b>1.2.</b> Создать условия по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ «СОШ а. Кумыш имени Муссы Батчаева» по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической</p>	<p>До10.09.2021</p>	<p>Директор школы Чомаева М.К., администрация</p>	<p>Участие родителей в управлении школой: наличие стационарных телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.</p>	
--	---------------------	---	--	--

**II. Комфортность условий , в которых осуществляется образовательная деятельность**

Упорядочить материально-техническую базу школы и повысить уровень бытовой комфортности пребывания в школе	<b>2.1.</b> Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащих ся	До 01.08.2021	Директор школы Чомаева М.К., Заместитель директора по АХЧ Хубиев Х.Т.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Сохранение коэффициента обеспеченности учащихся учебниками (100%). Наличие современного спортивного инвентаря, мебели.	До 31.12.2021г.
---	---	---------------	---	---	-----------------

<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>					
Отсутствие специальных учебников и учебных пособий для учащихся с ОВЗ и детей инвалидов; отсутствие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических консилиумов	<b>3.2.</b> Укомплектование библиотеки специальными учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами для учащихся с ОВЗ и детей инвалидов.	До 20.12.2021	Педагог-библиотекарь Батчаева С.К. Заместитель директора по УВР Хубиев А.А., Гербекова Н.А., Акбаева М.А.	Укрепление материально - технической базы для детей ОВЗ и инвалидов.	До 31.12.2021 г.
	<b>3.3.</b> Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам (повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ) Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	в течение года  регулярно	Заместитель директора по УВР Хубиев А.А., Гербекова Н.А., Акбаева М.А.  Специалисты школьного ППК	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ. Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических консилиумов	До 31.12.2021г.

	Информированность участников образовательного процесса о созданных условиях организации для обучения и воспитания детей с ОВЗ и детей инвалидов.	общешкольное родительское собрание 24.04.2021	Директор школы Чомаева М.К., Зам. директора по УВР Хубиев А.А..	служб. Информированность о наличии условий организации обучения и воспитания обучающихся детей с ОВЗ и детей инвалидов в образовательном учреждении.	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
	<b>4.1.</b> Провести мероприятия (круглые столы, педагогические акции и тд.) по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями.	в течение года	Директор школы Чомаева М.К., Зам. директора по ВР Акбаева М.А, Педагог-психолог Гагуева А.А-А., Соц. педагог Малсуйгенова Л.Дж.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.	До 31.12.2021 г.

	<p><b>4.2.</b>          Организация семинаров – практикумов:          - «Современные подходы в обучении и воспитании в условиях ФГОС»          - «Профессиональный стандарт «Педагог», как инструмент реализации ФГОС»          - «Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения образования»</p>	До 20.12.2021	Директор школы М.К. Чомаева., Заместитель директора по УВР Хубиев А.А., Гербекова Н.А., Заместитель директора по ВР Акбаева М.А.	Доброжелательность, вежливость, компетентность педагогических работников.	
	<p><b>4.3.</b> Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.</p>	регулярно	Педагог-психолог Гагуева А.А-А.	Создание положительного психологического климата в образовательном учреждении.	
<b>V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности</b>					



Отсутствие мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса;	<b>5.1.</b> Провести анализ данных (НОКО), полученных в результате анкетирования клиентов.	До 10.01.2021	Директор школы Чомаева М.К.	Учесть показатели НОКО при планировании деятельности организации.	До 31.12.2021 г.
	<b>5.1.</b> Проведение мероприятий, родительских собраний, конференций, с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения, а так же подведения итогов работы образовательного учреждения за год.	До 30.05.2021  До 30.11.2021	Администрация МКОУ «СОШ а. Кумыш имени Муссы Батчаева»	Увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	
	<b>5.2.</b> Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса	Ежегодно до 1 декабря	Заместитель директора по УВР Хубиев А.А.	Получение сведений об удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации	