

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
А. КУМЫШ ИМЕНИ МУССЫ БАТЧАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ а.Кумыш имени Муссы Батчаева»  
М.К. Чомаева  
Приказ 60/29 от 02.09.2024г



Дорожная карта по работе с  
учащимися, испытывающими трудности  
в обучении на 2024-2025 учебный год в  
МБОУ «СОШ а.Кумыш имени Муссы Батчаева»

Кумыш 2024

**Цели:** выявление причин снижения успеваемости обучающихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

**Задачи:**

- Выявить группу учащихся, испытывающих трудности в обучении и имеющих низкие образовательные результаты.
- Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
- Изучить особенности учащихся, испытывающих трудности в обучении, определить причины их отставания в учебе и слабой мотивации.
- Обеспечить реализацию обучения на разном уровне.
- Создать условия для успешного обучения учащихся, испытывающих трудности в обучении через: комфортный психологический климат в учебном коллективе; соблюдения основных принципов педагогики сотрудничества (развивающее, дифференцированное обучения, индивидуальный подход, ориентация на успех).

**Планируемый результат:**

- Выявление основных причин неуспеваемости учащихся и их ликвидация.
- Повышение уровня обучаемости и повышение качества знаний учащихся, испытывающих трудности в обучении.

**Оказание помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении**

<b>В процессе контроля знаний учащихся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.</li> <li>- Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.</li> <li>- Предложения учащемуся примерного плана ответа.</li> <li>- Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.</li> <li>- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.</li> </ul>
<b>При изложении нового материала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение мер поддержания интереса к усвоению темы.</li> <li>- Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.</li> <li>- Привлечение их в качестве помощников при подготовке к уроку.</li> <li>- Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.</li> </ul>
<b>В ходе самостоятельной работы на уроке</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.</li> <li>- Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.</li> <li>- Напоминание приема и способа выполнения задания.</li> <li>- Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.</li> <li>- Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для выполнения заданий.</li> <li>- Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.</li> <li>- Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.</li> <li>- Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.</li> </ul>
<b>При организации самостоятельной работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.</li> <li>- Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.</li> <li>- Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим.</li> </ul>

## Профилактика неуспеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении

Этапы урока	Акценты в обучении
<b>В процессе контроля за подготовленностью обучающегося</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения.</li> <li>- Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении.</li> <li>- Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившими предыдущие уроки.</li> <li>- По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков, выявлять причины отставания.</li> </ul>
<b>При изложении нового материала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверять в ходе урока степень понимания основных элементов излагаемого материала.</li> <li>- Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.</li> <li>- Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний.</li> <li>- Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем активно усваивать материал.</li> </ul>
<b>В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.</li> <li>- Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах.</li> <li>- Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.</li> <li>- Умело оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность.</li> <li>- Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.</li> </ul>
<b>При организации самостоятельной работы вне класса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения.</li> <li>- Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. - Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашней работы, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>- Согласовывать объем дом. заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.</li> </ul>

### План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза, с целью определения фактического уровня знаний учащихся; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.	сентябрь
2. Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы с классным руководителем, с самим учащимся.	В течение года
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, испытывающих трудности в обучении на текущую четверть.	сентябрь, далее корректировать по мере необходимости
4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года
5. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года
6. Организация индивидуальной работы с учащимися испытывающими трудности в обучении учителями-предметниками.	В течение учебного года
7. Отслеживание выполнения домашних заданий.	Постоянно
8. Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей-предметников, с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей.	В течение учебного года, по необходимости
9. Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	В соответствии с планом ВШК.
10. Контроль за ведением тетрадей слабоуспевающих учащихся тетрадей. Работа с тетрадями данных учащихся учителей, классного руководителя.	В течение каждой четверти
11. Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях, с целью выявления мотивации привлечения неуспевающих к внеурочной деятельности и отношения отстающих ребят к занятиям по предмету.	В течение года (по мере необходимости)

### **Программа деятельности учителя с учащимися, испытывающими трудности в обучении**

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более двоек)
8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

### **Программа деятельности классного руководителя**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу.	сентябрь
2. Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно
3. Проведение индивидуальных бесед с учащимися с целью выявления социальных проблем учащегося.	В течение года
4. Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися, выяснение причин пропуска (уважительная, неуважительная).	Ежедневно
5. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков, по неуважительной причине.	По необходимости
6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение учебного года
7. Собеседование с завучем классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	По итогам четверти

### Программа деятельности ученика

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

### Программа деятельности родителей

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.
6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер к родителям.

### Программа деятельности заместителя директора школы по учебной работе

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости.	сентябрь
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка учащихся, испытывающих трудности в обучении. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	сентябрь

	Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы с учащимися испытывающими трудности в обучении.	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: -контрольный срез знаний детей. -индивидуальную работу по ликвидации пробелов. -ведение тематического учета знаний слабых детей. -ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	сентябрь
4.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.	2, 3 и 4 четверти
5.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течение года
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.	Ежемесячно
7.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Собеседование с учителями-предметниками.	В течение года
8.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.		1 раз в четверти
9.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости

10.	Ведение тематического учета знаний, неуспевающих учащихся класса.	Проверка состояния учета знаний неуспевающих	Ежемесячно
11.	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся	Ежемесячно
12.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	1,2,3,4 четверти
13.	Индивидуальные беседы с учащимися испытывающими трудности в обучении.	Беседа	По мере необходимости
14.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми.	Персональный контроль - Посещение уроков	1,2,3,4 четверти
15.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.	Собеседование с классными руководителями, проверка журнала посещаемости	Ежедневно
16.	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для учащихся, испытывающих трудности в обучении.		По итогам четверти
17.	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
18.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка электронного журнала	Ежемесячно
19.	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Текущий контроль	1 раз в четверть
20.	Выяснение причин опозданий и пропусков.	Текущий контроль	В течение года
21.	Посещение уроков с целью контроля организации индивидуальной работы с обучающимися на уроке, индивидуальной помощи обучающимся, особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя.	Текущий контроль	В течение года



## **Программа деятельности администрации школы**

1. Администрация школы организует работу малого педсовета.
2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с учащимися, испытывающими трудности в обучении.